

განათლების ხარისხის განვითარების შიდა მექანიზმები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. საქართველოს კანონი "განათლების ხარისხის განვითარების" შესახებ განსაზღვრავს მექანიზმების სახეებს, რომლებიც გამოიყენება ხარისხის უზრუნველსაყოფად საქართველოში. ეს მექანიზმები იყოფა ორ ჯგუფად: შიდა და გარე მექანიზმებად. ა(ა)იპ კოლეჯში „პრესტიჟი“ მოქმედებს ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები, რომელიც ითვალისწინებს „დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-განავითარე“ ციკლს.
2. ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მიზნით, კოლეჯი ხელმძღვანელობს „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ნორმატიული აქტებით, კოლეჯის წესდებითა და წინამდებარე დოკუმენტით;
3. ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმების მიზანია განახორციელოს ღონისძიებები სასწავლო პროცესისა და სხვა დამატებითი პროფესიული სტუდენტების სერვისების (მათ შორის, საბიბლიოთეკო, მატერიალური რესურსების, ადმინისტრაციული პერსონალის მომსახურების ეფექტურობისა და სხვა სტუდენტური სერვისების) ხარისხის გასაუმჯობესებლად. ამასთანავე, მუშაობის ხარისხის სისტემატური სრულყოფისათვის, იზრუნოს პროფესიული მასწავლებლის პროფესიული ღონის მუდმივ ზრდაზე და უზრუნველყოს სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვა-განვითარება.

მუხლი 2. ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმები

განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით გამოიყენება შემდეგი მექანიზმები:

- დაწესებულების ავტორიზაცია;
- დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტების შესრულების შიდა გეგმიური მხარდაჭერა/მონიტორინგი;
- საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების პროცედურები;
- სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდის პროცედურები

ა(ა)იპ კოლეჯში „პრესტიჟი“ ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით ხარისხის მართვის მენეჯერი:

- კოორდინაციას უწევს დაწესებულების ავტორიზაციის გავლის, ასევე საგანმანათლებლო პროგრამის დამატებისა და სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდის პროცედურებს;
- ახორციელებს მუდმივ მონიტორინგს ავტორიზაციის პირობების შესრულებაზე;

- ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების პროცედურებს. საჭიროების შემთხვევაში, შეიმუშავებს რეკომენდაციებსა და შესაბამის სამოქმედო გეგმას საგანმანათლებლო პროგრამების შემდგომი სრულყოფის მიზნით;
- ახორციელებს ხარისხის შიდა შეფასებას, რისთვისაც უფლებამოსილია - კოლეჯის ნებისმიერი თანამშრომლისგან გამოითხოვოს საჭირო ინფორმაცია, ხოლო თანამშრომლები ვალდებული არიან დაუყოვნებლივ მიაწოდონ ეს ინფორმაცია ან აცნობონ მიზეზი მის მიწოდებაზე უარის თქმის შესახებ;
- ახორციელებს ხარისხის მართვის არსებული მექანიზმების გადახედვას ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის მნიშვნელოვანი გამოწვევის - პროფესიულ განათლებაში მიმდინარე რეფორმების გათვალისწინებით;
- აცნობს პერსონალს განათლების სფეროში უახლესი საკანონმდებლო ცვლილებებს, უწევს მათ კონსულტირებას და დახმარებას პროფესიული საქმიანობის განსახორციელებლად;
- ატარებს კონსულტაციებს სწავლების, სტუდენტის შეფასების თანამედროვე მეთოდების შესახებ და სხვა

ხარისხის მართვის მენეჯერი ხარისხის სპეციალისტთან ერთად ხარისხის შიდა შეფასების მიზნით:

- აწარმოებს პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვებს;
- აწარმოებს პერსონალის ანონიმურ ან ღია გამოკითხვებს;
- ესწრება ლექცია - მეცადინეობებს, პრაქტიკების მიმდინარეობას;
- სისტემატურად ახორციელებს ვებ - გვერდის მონიტორინგს;
- სისტემატურად ახორციელებს სასწავლო პროცესის და შეფასების მონიტორინგს;
- ახორციელებს კონტროლს პროფესიულ მასწავლებელთა თვით განვითარების და კვალიფიკაციის ამაღლების პროცესზე

განათლების ხარისხის განვითარების შიდა მექანიზმები საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელების ხარისხის უზრუნველყოფის და გაუმჯობესების ერთ-ერთი ძირითადი მექანიზმია, რომელიც მოიცავს სისტემურობას და ხარისხის კონტროლის ციკლურ სისტემას: PDCA P – plan - დაგეგმვა; D – do - განხორციელება; C - check - შემოწმება; A – act - განვითარება/რეაგირება.

1. „დაგეგმვის“ ნაწილის უზრუნველსაყოფად განისაზღვრება კოლეჯის ძირითადი საქმიანობის ასპექტები ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემაში. „დაგეგმე“ ნიშნავს ინსტიტუციური ელემენტების შემუშავებასა და განვითარების პროცესების დაგეგმვას: მისიისა და ხედვის, ღირებულებების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავება, პერსონალის პროფესიული განვითარების შეფასების ინდიკატორებისა და კრიტერიუმების შემუშავებას, განსახორციელებელ სამუშაოთა გრაფიკის შემუშავებასა (რომელიც მოიცავს შესასრულებელ სამუშაოს, კრიტერიუმებს და მონიტორინგის ვადებს) და მათ გაცნობას ყველა დაინტერესებული მხარისათვის.

N	განსახორციელებელი სამუშაოს გეგმა
1.	სალექციო განრიგის შესაბამისობის დადგენა პროფესიული საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების სასწავლო გეგმებთან
2.	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის (მათ შორის აუდიტორიების და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზის, ინვენტარის და სასწავლო პროცესისთვის აუცილებელი პირობების, კომპიუტერული ტექნიკის, კომპიუტერული პროგრამების და ინტერნეტის) მდგომარეობის შემოწმება და პროფესიულ საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამებით გათვალისწინებულ მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზასთან შესაბამისობის დადგენა და რეაგირება
3.	საბიბლიოთეკო წიგნადი~ელექტრონული ფონდის (სახელმძღვანელოების და სასწავლო მასალის ფიზიკური მდგომარეობა, რაოდენობა, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულებში, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამებში მითითებული ლიტერატურის შესაბამისობა) შემოწმება და რეაგირება
4.	ვებ-გვერდის მუშაობისა და ინფორმაციის გონივრულ ვადაში განახლების (მათ შორის, უცხოენოვანი ვერსიის) შემოწმება და რეაგირება
5.	ლექცია/პრაქტიკული მეცადინეობებისა შედეგების დადასტურების პროცესის მონიტორინგი და რეაგირება
6.	პროფესიული სტუდენტების/სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია/მსმენელების შეფასების სისტემის ანალიზი და რეაგირება
7.	პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების სტატისტიკური მონაცემების შეგროვება და გაანალიზება და რეაგირება
8.	პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამის/ მოდულის განხორციელების ხარისხის მონიტორინგის და რეაგირების მიზნით
9.	პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების/ინსტრუქტორების, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების კვლევა, ანალიზი და რეაგირება

2. განხორციელება - გულისხმობს დაგეგმილი საქმიანობით განსაზღვრული მონაცემების შეგროვებას და დამუშავებას; შემუშავებული და შეთანხმებული გრაფიკის შესაბამისად, ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით აქტივობების განხორციელებას, კერძოდ:

შემუშავებული გეგმის განხორციელების მიზნით ხარისხის მართვის მენეჯერი დაგეგმილ ვადებში ახდენს სასწავლო განრიგის პროფესიულ საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამებთან შესაბამისობის დადგენას, ამოწმებს მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის (მათ შორის, აუდიტორიების და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზის, ინვენტარის და სასწავლო პროცესისთვის აუცილებელი პირობების, კომპიუტერული ტექნიკის – კომპიუტერული პროგრამების და ინტერნეტის) მდგომარეობასა და კოლეჯში მოქმედი პროგრამებით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზასთან შესაბამისობას, ამოწმებს საბიბლიოთეკო წიგნად/ელექტრონულ ფონდს (სახელმძღვანელოების და სასწავლო მასალის ფიზიკური მდგომარეობა, რაოდენობა, პროგრამების მოდულებსა და სწავლის შედეგებთან შესაბამისობა), ამოწმებს ვებ-გვერდის მუშაობასა (მათ შორის, უცხოენოვანი ვერსიის) და ინფორმაციის გონივრულ ვადაში განახლების პროცესს, მოდულისა და სწავლის შედეგების საკონტაქტო საათებზე დასწრებითა და შედეგების დადასტურების მონიტორინგით ამოწმებს მოდულის/სწავლის შედეგების შესაბამისობას კალენდარულ გეგმასთან და შედეგების დადასტურების მიმდინარეობის პროცესს; სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის ხარისხისა და აქტუალობის მონიტორინგის მიზნით, ატარებს პროფესიული სტუდენტების, მსმენელების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ინსტრუქტორ-მასწავლებლებისა გამოკითხვას, იკვლევს პროფესიული სტუდენტებისა და ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალისათვის კმაყოფილებას კოლეჯის მიერ შეთავაზებული მომსახურებასა და პირობებთან დაკავშირებით

3. შემოწმება - შემოწმების/შეფასების შედეგად მიღებული მონაცემების ანალიზი, შესაბამისი დასკვნების გამოტანა, რეკომენდაციების შემუშავება და გასატარებელი ღონისძიებების განსაზღვრა; დასკვნების და რეკომენდაციების წერილობითი ფორმით წარდგენა ან/და ზეპირი პრეზენტაცია.

N	განსახორციელებელი სამუშაო	შემოწმების პერიოდი
1	<p>სასწავლო განრიგის შესაბამისობის დადგენა პროფესიულ სა-განმანათლებლო პროგრამებთან, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებთან და რეაგირება</p> <p>განრიგის არარსებობის ან ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში ეცნობოს სასწავლო პროცესის მენეჯერს, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტს, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორს; სასწავლო განრიგი პროფესიული სტუდენტებისთვის/მსმენელისათვის და ყველა დაინტერესებული პირისთვის ხელმისაწვდომი უნდა იყოს შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის დაწყებამდე არა უგვიანეს სამი დღისა; სასწავლო ცხრილის პროფესიული საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის სასწავლო განრიგთან არდამთხვევის აღმოჩენის შემთხვევაში, ეცნობება სასწავლო პროცესის მენეჯერს, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტს, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორს შემდგომი რეაგირების მიზნით.</p>	<p>სასწავლო პროცესის დაწყებამდე /საჭიროების შემთხვევაში- მიმდინარე პროცესში (კონკრეტულ პროფესიულ საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე)</p>
2	<p>მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის (მათ შორის, აუდიტორიების და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზის, ინვენტარის და სასწავლო პროცესისთვის აუცილებელი პირობების, კომპიუტერული ტექნიკის – კომპიუტერული პროგრამების და ინტერნეტის) მდგომარეობის შე-მოწმება და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით, პროფესიული საგანმანათლებლო და პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზასთან შესაბამისობის დადგენა და რეაგირება</p> <p>მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმართაობის, ან სასწავლო პროცესისთვის ადეკვატური გარემოს არარსებობის, ან შეუსაბამობის შემთხვევაში, ეცნობება ადმინისტრაციას და დირექტორს შემდგომი რეაგირების მიზნით.</p>	<p>სასწავლო პროცესის დაწყებამდე (კონკრეტულ პროფესიულ საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე) და საჭიროებისამებრ, სასწავლო წლის განმავლობაში</p>
3	<p>საბიბლიოთეკო წიგნადი/ელექტრონული ფონდის (სახელმძღვა-ნელოების და სასწავლო მასალის ფიზიკური მდგომარეობა, რაოდენობა, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულებთან, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებთან შესაბამისობა) შემოწმება და რეაგირება</p> <p>დაზიანებული, დაკარგული და გამოუსადეგარი წიგნების ჩამოწერის და ახალი სახელმძღვანელოების შექმნის აუცილებლობის, წიგნადი ფონდის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულებთან, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებთან შესაბამისობის აღმოჩენის შემთხვევაში, ეცნობება ბიბლიოთეკარსა და დირექტორს შემდგომი რეაგირების მიზნით.</p>	<p>სასწავლო პროცესის დაწყებამდე (კონკრეტულ პროფესიულ საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე)</p>

4	<p>ვებ-გვერდის მუშაობისა და ინფორმაციის გონივრულ ვადაში გა-ნახლების (მათ შორის, უცხოენოვანი ვერსიის) შემოწმება და რეაგირება</p>	სასწავლო პროცესის განმავლობაში
	<p>ვებ-გვერდზე მოქმედებული ან არასრული ინფორმაციის შემთხვევაში, გონივრულ ვადებში ხარვეზის გამოსწორების მიზნით, ეცნობება ვებგვერდის მართვაზე პასუხისმგებელ პირსა და დირექტორს შემდგომი რეაგირების მიზნით.</p>	
5	<p>ლექცია/პრაქტიკული მეცადინეობებისა და შედეგების დადასტურების პროცესის მონიტორინგი და რეაგირება</p>	სასწავლო პროცესის განმავლობაში
	<p>ლექცია/პრაქტიკულ მეცადინეობებსა და შედეგების დადასტურებაზე დასწრებისას გარდა მოდულის/სწავლის შედეგების კალენდარული გეგმის მიხედვით წარმართვისა, მოწმდება სწავლების თანამედროვე მეთოდების გამოყენებისა და შედეგების დადასტურების მიმდინარეობის გამჭვირვალე პროცესი, ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში, პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან/ ინსტრუქტორ-მასწავლებლებთან ტარდება საკონსულტაციო შეხვედრები.</p>	
6	<p>პროფესიული სტუდენტების/სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია/მსმენელების შეფასების სისტემის, ანალიზი და რეაგირება</p>	<p>პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია პროფესიული სტუდენტების მიღების გამოცხადებამდე 1 თვით ადრე/საჭიროებისამებ რ პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების დასრულების შემდეგ</p>
	<p>შეფასების სისტემის მონიტორინგი. მონიტორინგის შედეგები გაანალიზდება, ხარვეზების დადგენის შემთხვევაში შემუშავდება რეკომენდაციები და ეცნობება შესაბამისი მოდულის/პროგრამის განმახორციელებელ პირს.</p>	
7	<p>პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების სტატისტიკური მონაცემების შეგროვება, გაანალიზება და რეაგირება</p>	წლის განმავლობაში
	<p>პროფესიულ სტუდენტთა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების უწყვეტი დიაგნოსტიკა და მონაცემების ანალიზი სასწავლო პროცესში გამოვლენილი ხარვეზების კორექტირების მიზნით, სწავლის შედეგების გაუმჯობესება, შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდურობის მონიტორინგი და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება.</p>	
8	<p>სტუდენტთა/მსმენელთა, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა, დამსაქმებელთა, კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა, საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის განხორციელების ხარისხის მონიტორინგის მიზნით</p>	<p>სასწავლო პროცესის განმავლობაში (კონკრეტულ პროფესიულ საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე)</p>

	<p>ტარდება გამოკითხვის შედეგად მიღებული ინფორმაციის ანალიზი. გამოკითხვის შედეგად მოწმდება პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის კმაყოფილების კვლევა სასწავლო პროცესის ხარისხის, პროგრამის აქტუალობისა და პროგრამების განმახორციელებლებთან დაკავშირებით, ასევე პროფესიული განათლების მასწავლებლების კმაყოფილების კვლევა სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებასა და პროგრამების აქტუალობასთან დაკავშირებით. პრობლემის იდენტიფიცირების შემთხვევაში, ტარდება საკონსულტაციო შეხვედრები პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან, პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან. კონკრეტულ შემთხვევასთან დაკავშირებით შესაძლებელია დაიგეგმოს საჭირო ღონისძიებების გატარება (მაგ. პროგრამის განვითარება და ა.შ.).</p>	
9	<p>პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების/ ინსტრუქტორების, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების კვლევა, ანალიზი და რეაგირება</p> <p>გამოკითხვის შედეგად მოწმდება პროფესიული სტუდენტის/ მსმენელის კმაყოფილება კოლეჯის მიერ შეთავაზებულ პროდუქტსა და მომსახურებასთან დაკავშირებით. პრობლემის იდენტიფიცირების შემთხვევაში ტარდება საკონსულტაციო შეხვედრები და გაიცემა სათანადო რეკომენდაციები.</p>	<p>სასწავლო პროცესის განმავლობაში (კონკრეტულ პროფესიულ საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე)</p>

4.გადახედვა/რეაგირება - შიდა შეფასება მიმართულია ძლიერი მხარეების გამოსაკვეთად, სუსტი მხარეების და არსებული ხარვეზების აღმოსაფხვრელად და ემსახურება სწავლის/სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფას, გაუმჯობესებას, განვითარებას და დადგენილ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანას.

რეაგირებისა და გადაწყვეტილების მიღების თვალსაზრისით, შეფასების ერთ-ერთ საკვანძო და მნიშვნელოვან ეტაპს წარმოადგენს მონიტორინგის შედეგების ანალიზი,

რომლის ერთ-ერთი უმთავრესი კომპონენტია სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ ჩატარებული ე.წ. SWOT- ანალიზი. SWOT-ანალიზი გულისხმობს შიდა გარემოს გამოკვლევას ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოვლენის საფუძველზე და შესაძლებლობების, საფრთხეების და რისკების განსაზღვრას გარე ფაქტორების ზემოქმედების შედეგად.

SWOT ანალიზი

შიდა გარემო	ძლიერი მხარეები - Strengths	სუსტი მხარეები - Weaknesses
		<ul style="list-style-type: none"> • • • •
გარე ფაქტორები	შესაძლებლობები - Opportunities	საფრთხეები, რისკები - Threats
	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • •

ჩატარებული მონიტორინგის საფუძველზე გამოვლენილი საჭიროების შემთხვევაში, განხორციელდება შემდეგი აქტივობები:

- ანალიზის შედეგების გამოყენება სასწავლო პროცესის/პროგრამების გასაუმჯობესებლად;
- კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების განახლება-სრულყოფა (შეძენა);
- ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის შევსება-განახლება;
- დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვის ანალიზის საფუძველზე, იდენტიფიცირებული პრობლემების აღმოფხვრის მიზნით, განვითარების გეგმების/ შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება;
- სამიზნე ჯგუფების კონსულტირება/ტრენინგი;
- გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე, პერსონალის პროფესიული განვითარება;
- წარმატებისა და წარუმატებლობის გამომწვევი ფაქტორების დადგენა;
- წარუმატებელი ფაქტორების გარდაქმნა გაუმჯობესების გეგმად;
- მომავალი სამოქმედო გეგმის შემუშავება